附件2

绿色社区申报表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 社 区  名 称 | |  | | |
| 社区地址 | |  | | |
| 社区负责人  姓 名 | |  | 负责人  联系电话 |  |
| 社区面积 | |  | 社区人口 |  |
| 社区基本情况及申报创建特色简介 | | | | |  | |
| （创建单位盖章）  年 月 日 | | | | |
| 各级审核意见 | | | | | |
| 街 道 | （盖 章）  年 月 日 | | | | |
| 县（市、区） | （盖 章）  年 月 日 | | | | |
| 地级市 | （盖 章）  年 月 日 | | | | |

填表说明

一、本表为创建绿色社区申请用表。

二、本表以A4纸双面打印。

三、本表使用仿宋\_GB2312小四号字填报，数字统一使用阿拉伯数字，填报内容较多的栏目，可视情调整字号或另行附页。

四、社区名称：各城市社区居民委员会或社区工作站所辖空间区域的名称。

五、社区地址：填写社区居民委员会或社区工作站所在具体地址。

六、社区负责人姓名、联系电话：填写社区居民委员会或社区工作站主要负责人对应信息。

七、社区面积、人口：填写社区管辖范围和辖区内人口信息。

八、社区基本情况及申报创建特色简介：要求简明扼要，绿色社区创建情况真实准确、重点突出，字数控制在1000字内。

九、各级审核意见：由街道办事处、县（市、区）、地级市相关审核单位签署明确意见并加盖单位公章。